

**İSTANBUL DEFTERDARLIĞI 18 NOLU SAĞLIK KURUMLARI DÖNER SERMAYE SAYMANLIK MÜDÜRLÜKLERİ
HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Veznece Para Tahsilatı Yapılması	1- Konusuna göre; a) İlgili idarenin yazısı, b) Mahkeme kararı, c) Muhasebe işlem fişi, d) İdari para cezası karar tutanağı, 2- T.C. kimlik numarası.	10 DAKİKA
2	Geçici ve Kesin Nakit Teminat Tahsilatı	1- Gerçek Kişilerde T.C.Kimlik,Tüzel Kişilerde Vergi numarası 2- İlgili idarenin teminat alınmasına ilişkin yazısı.	10 DAKİKA
3	Banka Kesin Teminat Mektubunun Alınması	1-İlgili idarenin yazısı, 2-Teminat Mektubu, 3-Teyit yazısı.	10 DAKİKA
4	Banka Kesin Teminat Mektubunun İadesi	1- İlgili idarenin yazısı, 2- Alındı belgesinin aslı, 3- Vergi borcu yoktur yazısı, 4- SGK'dan ilişiksiz yazısı.	20 DAKİKA
5	Geçici Nakit Teminat İadesi	1- Alındı belgesinin aslı, 2-Alındının arkasında idarenin "iadesinde sakınca yoktur"onayı 3- İlgilinin banka hesap numarasını gösterir dilekçesi.	20 DAKİKA (Aynı gün Veznedenden) 2 İŞ GÜNÜ (Bankadan İade)
6	Kesin Nakit Teminat İadesi	1- İdarenin yazısı, 2- Alındı belgesinin aslı, 3- Vergi borcu yoktur yazısı, 4- SGK'dan ilişiksiz yazısı, 5- İlgilinin banka hesap numarasını gösterir dilekçesi.	20 DAKİKA (Veznedenden İade) 2 İŞ GÜNÜ (Bankadan İade)
7	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İade Ödemeleri	1- Alındı Belgesinin aslı, 2- İlgili idarenin iadeye ilişkin yazısı, 3- Yargı kararı veya mahkeme yazısı, 4- İlgilinin banka hesap numarası ile T.C. Kimlik numarasını gösterir iade talep dilekçesi, 5- Avukata iade durumunda vekaletname.	3 İŞ GÜNÜ
8	Mahsup belgesi niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi verilmesi	1- T.C. Kimlik numarası veya vergi numarası, 2- Dilekçe.	10 DAKİKA
9	Emanetlerdeki Paraların Alacaklılara Ödenmesi	1- İlgilinin banka hesap numarası ile T.C. Kimlik numarasını gösterir iade talep dilekçesi, 2- Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde), 3-Gerekli hallerde idarenin iadenin yapılmasına ilişkin yazısı.	20 DAKİKA (Veznedenden İade) 2 İŞ GÜNÜ

			(Bankadan İade)
10	Kaybedilen Alındı belgeleri İçin Tastikli Suret Verilmesi	1- İlgilinin T.C.Kimlik Numarası gösterir talep dilekçesi, 2- Gerekli hallerde gazete ilanı.	30 DAKİKA
11	Hasta Tedavi Ücreti İadesi	1- İdarece hazırlanan ücret iade belgesi veya formu, 2- Alındı belgesi aslı, 3- İlgilinin nüfus cüzdanı örneği, 4- İlgilinin banka hesap numarası ile T.C. Kimlik numarasını gösterir iade talep dilekçesi.	20 DAKİKA (Vezneden İade) 2 İŞ GÜNÜ (Bankadan İade)
12	Hasta ve Hasta Yakınlarına Yapılan Satış İade İşlemi	1- Alındı belgesi aslı, 2- İdarenin yazısı ve ekleri, 3- Kimlik fotikopisi, 4- İlgilinin banka hesap numarasını gösterir dilekçesi.	2 İŞ GÜNÜ (Vezneden İade) 2 İŞ GÜNÜ (Bankadan İade)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Mücbir sebep, sistem arızaları (say200i sistemi), elektrik kesilmesi vb. haller sebebiyle, tanımlanmış hizmetlerin geçici veya sürekli olarak kesintiye uğraması durumunda çalışılmayan süreler hizmetlerin tamamlanma sürelerine eklenir.

Kasa, günlük resmi çalışma süresinin bitiminden bir saat önce kapatılır. (Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Md.12/6-a)

İlk Müracaat Yeri	: Defterdarlık	İkinci Müracaat Yeri	: Valilik
İsim	: Bekir BAYRAKDAR	İsim	: Ali KAZGAN
Unvan	: Defterdar	Unvan	: Vali Yardımcısı
Adres	: Defterdarlık Binası Kat:5	Adres	: Valilik Binası
Tel	: (212) 519 10 82	Tel	: (212) 455 59 25
Faks	: (212) 522 04 00	Faks	: (212) 512 20 86
e-posta	:bekirbayrakdar@ist-def.gov.tr	e-posta	: alikazgan@ist.gov.tr

